

**Рекомендации Общественного совета
по улучшению качества деятельности поставщиков социальных услуг**

№	Наименование поставщика социальных услуг	Рекомендации
1.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Верхнекамский комплексный центр социального обслуживания населения»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов 2. Обеспечить аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху 3. Обеспечить предоставление услуг сурдопереводчика. 4. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.
2.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Вятскополянском районе»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярно актуализировать на сайте информацию о наличии свободных мест. 2. Принять меры по повышению удовлетворенности условиями оказания социальных услуг в Малмыжском отделе, в частности обратить внимание на наличие и понятность в навигации, доступность санитарно-гигиенических помещений, санитарно-гигиеническое состояние помещений, доступность записи, наличие комфортной зоны отдыха, наличие и доступность питьевой воды
3.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Зуевском районе»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разместить на стендах в помещениях организации информацию о схеме проезда, тарифах на социальные услуги, порядке предоставления социальных услуг, о материально-техническом обеспечении. 2. Установить знак выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов. 3. В Фаленском отделе и п. Николаево рассмотреть возможность оборудования санитарно-гигиенических помещений для инвалидов. 4. Обеспечить аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху. 5. Обеспечить предоставление услуг сурдопереводчика. 6. Актуализировать на сайте организации информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г., разместить коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка. 7. Принять меры по повышению удовлетворенности получателей социальных услуг.
4.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотреть возможность оборудования детской площадки на территории организации. 2. На информационных стендах в помещении организации указывать информацию о количестве свободных мест (число), разместить информацию о тарифах на социальные услуги. 3. В Куменском отделе рассмотреть возможность ремонта в туалете.

	обслуживания населения в Кирово-Чепецком районе»	<p>4. По возможности продолжить работу по созданию доступной среды в Куменском отделе.</p> <p>5. На сайте организации разместить правила внутреннего распорядка, указать дату размещения информации о наличии свободных мест</p> <p>6. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе</p>
5.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Кировский центр социальной помощи семье и детям»	<p>1. На стендах в помещениях организации и на сайте указывать конкретное количество свободных мест (число) и дату размещения информации.</p> <p>2. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов</p> <p>3. Обеспечить аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху</p> <p>4. Рассмотреть возможность оборудования туалета для инвалидов.</p>
6.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Кировский городской комплексный центр социального обслуживания населения»	<p>1. На сайте организации и на стендах в помещениях организации указывать конкретную информацию о количестве свободных мест (число мест).</p> <p>2. Перенести на сайте организации правила внутреннего распорядка из вкладки «Информация о предоставляемых услугах» во вкладку «Главная» (пункт 11).</p>
7.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе»	<p>1. В Арбажском отделе на стендах в помещениях организации разместить коллективный договор, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. В Даровском отделе на стендах в помещениях организации разместить информацию о форме социального обслуживания и видах предоставляемых социальных услуг, о результатах НОК.</p> <p>3. В Котельничском и Свечинском отделах на стендах в помещениях организации разместить информацию о результатах НОК по учреждению.</p> <p>4. Рассмотреть возможность оборудования в Арбажском отделе санитарно-гигиенического помещения, оборудованного для инвалидов, обеспечения аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>5. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов в Даровском отделе, обеспечения аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>6. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов в Котельничском отделе. Рассмотреть возможность оборудования пандусом либо иным устройством для кресел-колясок запасного входа для посетителей группы дневного пребывания.</p> <p>7. В Котельничском отделе дополнить у некоторых помещений вывеску, выполненную шрифтом Брайля, аналогом на русском языке.</p> <p>8. В Котельничском отделе в туалете для инвалидов оборудовать раковину поручнем, держателем</p>

		<p>для костылей/трости.</p> <p>9. Рассмотреть возможность оборудования пандусом здания Орловского отдела, оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов, обеспечения аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>10. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов в Свечинском отделе, обеспечения аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху, оборудования санитарно-гигиенического помещения для инвалидов.</p> <p>11. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов в Шабалинском отделе, обеспечения аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>12. Разместить на сайте организации правила внутреннего распорядка.</p>
8.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Нолинском районе»	<p>1. Во всех отделах привести в соответствие с требованиями законодательства информацию, размещаемую на стендах.</p> <p>2. Актуализировать на сайте организации данные о кадровом составе, коллективном договоре, правилах внутреннего распорядка. Указать дату, на которую представлена информация о наличии свободных мест.</p> <p>3. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов в Немском отделе, обеспечить аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху, дублирования надписей шрифтом Брайля.</p> <p>4. Обеспечить в Сунском отделе доступность питьевой воды для посетителей, наличие сменной кресла-коляски, поручней, санитарно-гигиенического помещения, оборудованного для инвалидов.</p> <p>5. В Нолинском отделе обеспечить наличие сменного кресла-коляски, аудио- и видео-дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>6. Рассмотреть возможность оборудования в Кильмезском отделе поручней, расширенных дверных проемов, санитарно-гигиенического помещения для инвалидов.</p> <p>7. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг</p>
9.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе»	<p>1. На стендах и сайте организации указывать информацию о наличии свободных мест на конкретную дату.</p> <p>2. Рассмотреть возможность оборудования в Афанасьевском отделе собственного туалета, в том числе оборудованного для инвалидов, обеспечения аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>3. Рассмотреть возможность обеспечения аудио- и видео- дублирование информации для</p>

		<p>инвалидов по зрению и слуху в Омутнинском отделе.</p> <p>4. Актуализировать на сайте организации информацию о кадровом обеспечении. Состав попечительского совета перенести из п. 18 в п. 6. Разместить коллективный договор. Пересмотреть размещение документов в соответствии с наименованиями пунктов.</p> <p>5. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе</p> <p>6. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг</p>
10.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Оричевский комплексный центр социального обслуживания населения»	<p>1. Разместить на стенде в помещениях организации актуальные результаты НОК</p> <p>2. Актуализировать на сайте организации информацию по кадровому составу и наличию свободных мест.</p> <p>3. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</p> <p>4. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.</p>
11.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Подосиновском районе»	<p>1. Разместить на сайте организации правила внутреннего распорядка; актуализировать информацию о численности получателей социальных услуг и объеме предоставленных социальных услуг, плане финансово-хозяйственной деятельности; указать дату размещения информации о свободных местах.</p> <p>2. Разместить на стенде в помещениях организации ФИО руководителей, порядок предоставления социальных услуг, тарифы на социальные услуги; правила внутреннего распорядка, коллективный договор; результаты НОК.</p> <p>3. Рассмотреть возможность оборудования санитарно-гигиенического помещения для инвалидов; выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов; аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>4. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.</p> <p>5. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.</p>
12.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Слободском	<p>1. В Белохолуницком и Нагорском отделах привести в соответствие с требованиями законодательства информацию, размещённую на стендах.</p> <p>2. Обеспечить аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>3. В Слободском отделе обеспечить аудиодублирование информации для инвалидов по зрению.</p> <p>4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в</p>

	районе»	работе.
13.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Советском районе»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Привести в соответствие с требованиями законодательства информацию, размещённую на стендах в Верхошижемском отделе. 2. Рассмотреть возможность оборудования входной группы пандусом, оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов, поручней в Верхошижемском отделе. 3. В Верхошижемском, Пижанском, Советском отделах разместить на стендах актуальные результаты НОК по организации. 4. Рассмотреть возможность оборудования в Пижанском отделе санитарно-гигиенического помещения для инвалидов; выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов; аудио- и видео-дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху. Обеспечить наличие сменного кресла-коляски. 5. Рассмотреть возможность оборудования в Лебяжском отделе выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов, аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху. 6. Пересмотреть размещение на сайте организации документов по разделам 9, 10, 11 в соответствии с наименованиями пунктов. 7. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг
14.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализировать на сайте организации информацию о наличии свободных мест. 2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху. 3. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг
15.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разместить на стенде в помещениях организации коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка. 2. Разместить на сайте организации коллективный договор, актуализировать информацию о наличии свободных мест. 3. Обеспечить аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху. 4. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг
16.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный	<ol style="list-style-type: none"> 1. В Мурашинском отделе привести информацию, размещённую на стендах, в соответствии с требованиями законодательства. 2. Обеспечить наличие в Мурашинском отделе сменного кресла-коляски, предусмотреть аудио- и

	комплексный центр социального обслуживания населения в Юрьянском районе»	<p>видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху, рассмотреть возможность оборудования санитарно-гигиенического помещения для лиц инвалидов.</p> <p>3. Убрать с сайта организации устаревшую информацию о наличии свободных мест.</p> <p>4. Рассмотреть возможность оборудования в Юрьянском отделе выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов, аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>5. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.</p> <p>6. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.</p>
17.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Яранском районе»	<p>1. В Кикнурском, Санчурском, Тужинском отделах информацию, размещённую на стендах, привести в соответствие с требованиями законодательства.</p> <p>2. В Кикнурском и Тужинском отделах обеспечить доступность питьевой воды для посетителей.</p> <p>3. Разместить на сайте организации правила внутреннего распорядка, актуализировать информацию о наличии свободных мест, исправить ссылку на план финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>4. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов, аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху. Обеспечить наличие сменного кресла-коляски, предоставление услуг сурдопереводчика.</p> <p>5. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг</p>
18.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Климковский дом-интернат»	<p>1. На стенде в помещениях организации указать адрес электронной почты администрации. Разместить актуальную информацию о результатах НОК.</p> <p>2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>3. На сайте организации актуализировать информацию о наличии предписаний по итогам проверок.</p> <p>4. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.</p> <p>5. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</p> <p>6. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.</p>
19.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Каринский дом-	<p>1. Разместить на сайте организации правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</p>

	интернат»	
20.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Малмыжский дом-интернат»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структурировать информацию на стенде в помещениях организации. 2. Разместить на сайте организации коллективный договор. 3. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху. 4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе. 5. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.
21.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Мурыгинский детский дом-интернат «Родник»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разместить на сайте организации положения о структурных подразделениях. 2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху. 3. Обеспечить наличие сменной кресла-коляски. 4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе. 5. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг. 6. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.
22.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Новомедянский дом-интернат»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать, утвердить инструкции по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории, ознакомить под роспись ответственных сотрудников.
23.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Подлевский дом-интернат»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализировать на сайте организации сведения о кадровом составе, информацию о предписаниях по итогам проверок; о наличии свободных мест; о численности получателей социальных услуг; об объеме предоставленных услуг. Разместить положения о подразделениях; действующий коллективный договор. 2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху. 3. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.
24.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Подосиновский дом-интернат»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализировать на сайте организации информацию о наличии свободных мест, о предписаниях по итогам проверок, о тарифах на социальные услуги, о численности получателей социальных услуг, об объеме предоставленных услуг, о плане финансово-хозяйственной деятельности. <p>Разместить действующий коллективный договор.</p>
25.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Рублевский дом-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализировать на сайте информацию о персональном составе работников, о численности получателей социальных услуг, об объеме предоставленных услуг. 2. На сайте организации в информации о наличии свободных мест указать дату, на которую

	интернат»	<p>представлена информация.</p> <p>3. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</p> <p>5. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.</p> <p>6. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.</p>
26.	Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Русско-Турекский дом-интернат»	<p>1. На сайте организации актуализировать данные о ФИО директора в схеме структуры организации и контактной информации, а также составе работников. В информации о наличии свободных мест указывать дату, на которую обновлены данные. Актуализировать данные о наличии предписаний по итогам проверок.</p> <p>2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</p>
27.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Советский дом-интернат»	<p>1. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</p> <p>2. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.</p>
28.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Яранский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	<p>1. Разместить на сайте данные о персональном составе работников, правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>3. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</p> <p>4. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.</p> <p>5. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.</p>
29.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кирово-Чепецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»	<p>1. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.</p> <p>2. В Каринском отделении рассмотреть возможность ремонта дорожного покрытия вокруг здания; приобретения подъемника или иного устройства для поднятия маломобильных проживающих на 2 этаж; ремонта горячего водоснабжения. Установить у раковин поручни. Принять меры по разнообразию культурно-досуговой деятельности с проживающими.</p> <p>3. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.</p> <p>4. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.</p>

		5. Продолжить работу по ремонту жилых помещений.
30.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализировать на сайте и на стенде информацию руководителе организации; о численности получателей социальных услуг, количестве свободных мест, объеме предоставленных социальных услуг. 2. Разместить на стенде и на сайте коллективный договор, положения о подразделениях, о результатах НОК по организации; план финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г. 3. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху. 4. Обеспечить услуги сурдопереводчика. 5. Организовать работу по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на ее территории. 6. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе. 7. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг. 8. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.
31.	Кировское областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Кировский комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Указать на стенде контактные телефоны руководства организации, адрес электронной почты. 2. Актуализировать на сайте информацию о количестве свободных мест, информацию о численности получателей социальных услуг и объеме предоставленных социальных услуг. 3. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов. 4. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху. 5. Организовать работу по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на ее территории. 6. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.
32.	Кировское областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Кировский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вятушка»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализировать на сайте список сотрудников; численности получателей социальных услуг и объеме предоставленных услуг. 2. Разместить информацию о наличии свободных мест; о результатах НОК. Исправить ссылку на план финансово-хозяйственной деятельности. 3. Продолжить работу по созданию условий доступности для инвалидов. 4. Информацию стендах в помещениях организации привести в соответствие с законодательством. 5. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе. 6. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.

33.	Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр реабилитации «На Казанской»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализировать на сайте информацию о персональном составе работников. 2. Разместить на сайте информацию об объеме предоставленных услуг, плане финансово-хозяйственной деятельности. 3. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху. 4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.
34.	Кировское областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Кирово-Чепецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разместить на сайте правила внутреннего распорядка, о наличии предписаний по итогам проверок. 2. Актуализировать на сайте информацию о наличии свободных мест. 3. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху. 4. На стенде разместить информацию о правилах внутреннего распорядка, о наличии предписаний по итогам проверок, о результатах НОК.
35.	Кировское областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотреть возможность оборудования входной группы пандусом, оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов 2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху. 3. Обеспечить услуги сурдопереводчика. 4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе. 5. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.
36.	Региональная общественная организация родителей детей-инвалидов «Дорогою добра» Кировской области	<ol style="list-style-type: none"> 1. Целесообразно переименовать раздел, в котором размещается информация в соответствии с ФЗ № 442-ФЗ, например, «Информация о поставщике социальных услуг». 2. Актуализировать на сайте информацию о численности получателей социальных услуг, объеме предоставленных социальных услуг, финансовой деятельности. Исправить ссылки на правила трудового распорядка и правила внутреннего распорядка. 3. Создать и обеспечить функционирование раздела «Часто задаваемые вопросы» на сайте организации. Разместить форму для обращений и жалоб клиентов. 4. Предусмотреть аудиодублирование информации для инвалидов по зрению. 5. Информацию о количестве свободных мест на стендах в помещениях организации указывать на конкретную дату. 6. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.

37.	Общественная организация «Кировская региональная наркологическая ассоциация»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов. 2. Создать на сайте организации электронный сервис для связи с поставщиком социальных услуг. 3. Обеспечить понятную навигацию в помещении. 4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.
38.	Автономная некоммерческая организация «Центр по предоставлению социальных и общественно полезных услуг «Неваляшкин»	<ol style="list-style-type: none"> 1. На стендах и на сайте указывать конкретное количество свободных мест с указанием даты размещения информации. 2. Рассмотреть возможность оборудования санитарно-гигиенического помещения для инвалидов, выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов. 3. Обеспечить наличие сменного кресла-коляски; аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху, дублирования надписей шрифтом Брайля, услуг сурдопереводчика. 4. Создать альтернативную версию сайта для инвалидов по зрению. 5. Обеспечить наличие понятной навигации в помещении. 6. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.
39.	Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания и культурного развития и досуга для детей и взрослых «Развитие Плюс»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Указывать на стенде конкретное количество свободных мест на конкретную дату. 2. Продолжить по возможности работу по созданию доступной среды для инвалидов. 3. Создать на сайте электронный сервис для связи с поставщиком социальных услуг, раздел «Часто задаваемые вопросы», разместить ссылку на анкету оценки качества социальных услуг. 4. Обеспечить наличие понятной навигации в помещении. 5. Обеспечить для посетителей доступность питьевой воды. 6. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе. 7. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг. 8. Продвигать среди получателей социальных услуг информационные ресурсы поставщика (сайт)
40.	Индивидуальный предприниматель Смирнова Анастасия Алексеевна	<ol style="list-style-type: none"> 1. На стенде и на сайте указать виды предоставляемых социальных услуг в соответствии с ГОСТом и федеральным законом № 442-ФЗ. 2. На стенде и на сайте разместить информацию о порядке и условиях предоставления социальных услуг. 3. По направлению движения от входа в здание до кабинета разместить указатели. 4. Создать альтернативную версию сайта для инвалидов по зрению.

		<p>5. Рассмотреть возможность выполнения требований к условиям доступности услуг для инвалидов.</p> <p>6. Исправить работу электронного сервиса для связи с поставщиком социальных услуг на сайте, создать раздел «Часто задаваемые вопросы». Разместить ссылку на анкету оценки качества социальных услуг.</p> <p>7. Продвигать среди получателей социальных услуг информационные ресурсы поставщика (сайт)</p>
--	--	--